

Cristina Pacheco Alvarado

PROGRAMADORA JUNIOR | ASISTENTE VIRTUAL | SOPORTE ADMINISTRATIVO

+569 73200630 • cristina.pacheco.dev@gmail.com • Villa Alemana, Valparaíso – Chile

[linkedin.com/in/cristina-pacheco-alvarado/](https://www.linkedin.com/in/cristina-pacheco-alvarado/) • github.com/CristinaDEV95

PERFIL PROFESIONAL

Programadora Junior con formación en Ingeniería de Ejecución en Informática y experiencia en soporte administrativo, gestión documental y atención a clientes. Manejo herramientas de desarrollo, metodologías ágiles y plataformas digitales en entornos remotos. Combino habilidades técnicas y administrativas que me permiten aportar en roles de **Desarrollo Junior, Soporte TI, Asistencia Virtual, Customer Support y Data Entry**. Soy una profesional adaptable, organizada y orientada a la resolución de problemas, con experiencia colaborando con equipos y usuarios internacionales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Garzona | Ibis Hotel Valparaíso | 2018 - 2025

- Atención a clientes nacionales e internacionales (inglés conversacional).
- Manejo de caja, pagos, POS y sistemas operativos del hotel.
- Resolución de problemas en tiempo real.
- Coordinación con equipos internos.
- Trabajo bajo presión y multitarea.

Digitadora / Asistente Administrativa | EMIRIS SPA | 2013 - 2015

- Digitación de datos y manejo de información estructurada.
- Gestión documental y organización de archivos digitales.
- Registro y control de información mediante Excel.
- Comunicación con clientes y proveedores vía correo electrónico.
- Apoyo administrativo en procesos operativos y de registro.

EDUCACIÓN

Ingeniería de Ejecución en Informática Mención Desarrollo de Sistemas | Instituto profesional AIEP | 2020 - 2025

Técnico en turismo y hotelería | CFT UCE Valparaíso | 2016 - 2017

CURSOS Y CAPACITACIONES

Excel | Santander Open Academy | 2026

Power BI | Santander Open Academy | 2026

Python | Santander Open Academy | 2026

Curso de Agente de Viajes y Guía Articulado | CFT UCE Valparaíso | 2016

Curso de Servicio al Cliente | PRODEMU | 2014

COMPETENCIAS

- Atención al cliente internacional
- Gestión documental
- Data Entry de alta precisión
- Coordinación y seguimiento de tareas
- Soporte administrativo
- Mejora de procesos
- Organización y atención al detalle
- Multitarea
- Adaptabilidad
- Resolución de incidencias

HABILIDADES TECNICAS

Python • SQL • C# • HTML5 • CSS3 • MySQL • Git • GitHub • VS Code • Figma • Trello • Google Workspace • Scrum • Kanban • Excel Avanzado (macros, VBA)

IDIOMAS

Inglés: técnico intermedio

Portugués: básico-intermedio